

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ÖĞRENCİLERİ YETİŞTİRME KURSLARI YÖNERGESİ

Yayımlandığı Tebliğler Dergisi

Tarih: Nisan 2004

Sayı: 2559

BİRİNCİ BÖLÜM Genel Hükümler

Amaç

Madde 1- Bu Yönergenin amacı; öğrencilerin bilgi eksikliklerini gidermek, yeteneklerini geliştirmek, derslerdeki başarılarını artırmak ve sınavlara daha iyi hazırlanmalarına yardımcı olmak üzere açılmış ve açılacak olan öğrencileri yetiştirme ve sınavlara hazırlama kurslarıyla ilgili usul ve esasları düzenlemektedir.

Kapsam

Madde 2- Bu Yönerge, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî ilköğretim ve ortaöğretim kurumlarında açılmış ve açılacak olan öğrencileri yetiştirme ve sınavlara hazırlama kurslarını kapsar.

Dayanak

Madde 3- Bu Yönerge, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ile 3797 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- Bu Yönergede geçen;

- a) Bakanlık: Millî Eğitim Bakanlığını,
- b) Millî eğitim müdürlüğü: Bünyesinde öğrencileri yetiştirme ve sınavlara hazırlama kursu açılan okulun bağlı bulunduğu il veya ilçe millî eğitim müdürlüğünü,
- c) Millî eğitim müdürü: Bünyesinde öğrencileri yetiştirme ve sınavlara hazırlama kursu açılan okulun bağlı bulunduğu il veya ilçe millî eğitim müdürünü,
- d) Okul: Her derece ve türdeki ilköğretim ve ortaöğretim kurumlarını,
- e) Kurs: Öğrencileri yetiştirme ve sınavlara hazırlama kursunu,
- f) Kurs merkezi: Bünyesinde öğrencileri yetiştirme ve sınavlara hazırlama kursu açılan okulları,
- g) Müdür: Bünyesinde öğrencileri yetiştirme ve sınavlara hazırlama kursu açılan okulun müdürünü,
- h) Yarıyıl: Derslerin başladığı tarihten dinlenme tatiline, dinlenme tatili bitiminden ders kesimine kadar geçen her bir süreyi,
- i) Ders yılı: Derslerin başladığı tarihten, derslerin kesildiği tarihe kadar geçen ve iki yarıyı kapsayan süreyi,
- j) Öğretim yılı: ders yılının başladığı tarihten, sonraki ders yılının başladığı tarihe kadar geçen süreyi ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM Kurs Açma

Kurs Açma Yetkisi

Madde 5- (Bakanlık Makamının 06/12/2005 tarihli ve 73714 sayılı Onayı ile değişik) Kurslar, fizikî kapasitesi ve öğrenci potansiyeli yeterli olan okullarda; okul müdürünün teklifi ve millî eğitim müdürünün onayı ile açılır. Millî eğitim müdürleri, bu özellikleri taşıyan okullarda okul müdürünün teklifi olmaksızın da kurs açılmasını isteyebilir.

Eğitim b6lgesi oluşturulan yerlerde, her eğitim b6lgesinde fizik6 kapasitesi yeterli en az bir ilköğretim ve bir orta6đretim kurumunda kurs açılması zorunludur. Bu durumda, kurs merkezlerinin seçiminden mill6 eğitim m6d6r6 sorumludur.

Kurslara Katılacaklar

Madde 6- Bu Y6nerge h6k6mlerine g6re açılacak kurslara;

- İlk6đretim ve orta6đretim kurumlarına devam eden veya beklemeli durumda bulunan,
- Aık6đretim lisesine veya dışarıdan bitirme sistemine kayıtlı olan,
- Sınavla 6đrenci alınan okulların giriş sınavlarına hazırlanan 6đrenciler katılabilir.

Kurslara, o kurs merkezinin bulunduğu okul 6đrencilerinin yanısıra b6nyesinde kurs açılmamış olan diğer okullardan da 6đrenci kabul edilir.

Kurslar için, ders yılı sonu 6đretmenler kurulu toplantısından sonra belirlenecek bir tarihten itibaren başvuruların kabul6ne ve kayıtlara başlanır.

Kurslara kayıt ve başvuru şartları, kurs merkezi m6d6r6 ve mill6 eğitim m6d6rl6klerince duyurulur.

Kurs S6releri ve D6nemleri

Madde 7- Kurslar, 6đretim yılı içinde birbirini izleyen d6nemler halinde açılır. Yetiştirme kurslarının açılması ders yılının sona ermesine iki hafta, hazırlama kurslarının açılması ise sınava bir hafta kalıncaya kadar devam eder.

Zorunlu hallerde, kursların açılma ve sona erme tarihlerinde kurs merkezi y6netim kurulu kararıyla değişiklik yapılabilir. Ancak, b6yle bir değişiklik sonucunda kursların açılması ders yılının başlama tarihi 6ncesine, bitimi ise yetiştirme kurslarında ders yılının sona erdiği tarih, hazırlama kurslarında sınav tarihi sonrasına çekilemez. Kurs merkezi y6netim kurulunun gerekli g6rmesi halinde, yaz aylarında da bu Y6nerge h6k6mlerine uygun olarak kurs açılabilir.

Kurs d6nemleri, genel olarak birbirini izleyen ve kendi aralarında devamlılık g6steren programlar şeklinde d6zenlenir. Bu s6re içinde ihtiyaa g6re yeni kurslar açılabilir. Her d6nemin eğitim programı, 6đretim konularına ve bunların 6zelliklerine g6re belirlenmek 6zere en az 40, en çok 120 saatlik programlardan oluşur.

Kurs G6n ve Saatleri

Madde 8- Kurslar, 6đrencilerin normal ders saatleri dışında ve her kurs saati 40-45 dakika olmak 6zere d6zenlenir. Resm6 ve din6 bayram g6nleri hariç olmak 6zere, tatil g6nlerinde de kurs d6zenlenebilir.

Kurs d6nemlerine g6re programlanan kurs saatleri, kurs merkezinin imk6nları 6l6s6nde her bir kurs g6n6 2 saatten az, 6 saatten çok olmamak 6zere haftanın değişik g6nlerine dağıtılabilir. Ancak, kursların en geç saat 20.00'da sona erdirilmesi şarttır.

Kursların hangi g6n ve saatlerde yapılacağını g6sterir program ile program değişiklikleri kursların başlamasından en az bir hafta 6nce duyurulur.

Çeşitli sebeplerle normal saati içinde yapılamayan kurslar, kurs merkezi y6netim kurulunca yapılacak bir program dahilinde, kurs d6nemi içinde veya sonunda tamamlattırılır.

Kurs saatleri blok ders şeklinde d6zenlenemez. Her kurs saatinden sonra 10 dakika dinlenme s6resi verilir.

Öğrenci Sayısı ve Seviye Grupları

Madde 9- Her bir kurs programına devam edecek öğrenci sayısı 10'dan az olamaz. Bu sayıdan daha az istek olması halinde kurs açılmaz. Sınıf mevcutları, 24'den fazla olmamak üzere ve gerektiğinde öğrencilerin seviye tespiti yapılmak suretiyle oluşturulur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Kurslarda Öğretim ve Yönetim

Kurs Açılacak Ders ve Konular

Madde 10- Kurslar, öğrenci ve velilerden gelen istek ve ders yılı sonunda toplanan öğretmenler kurulunca gösterilecek ihtiyaç üzerine, kurs merkezi yönetim kurulunca belirlenen dersler için açılır. Ayrıca, sınavlara hazırlanmak amacıyla açılan kurslarda sözel, sayısal ve dil yeteneklerini geliştirici türde kurslara da yer verilebilir. İmkanlar ölçüsünde öğrencilere, özel yeteneklerini geliştirici nitelikte veya genel yetenek kazandırıcı tarzda bilgisayar, resim, müzik, beden eğitimi, iş eğitimi ve benzeri alanlarda da kurslar açılabilir.

Kurs programlarının hazırlanmasında; kursun yetiştirici veya sınavlara hazırlayıcı nitelikte olmasına dikkat edilir. Yetiştirici kurslarda özellikle ders konularına dayalı destekleyici bilgiler ile öğrencilerin zayıf oldukları konulara ağırlık verilir. Sınavlara hazırlayıcı nitelik taşıyan kurslarda ise, daha önce aynı kapsamda yapılan sınav konuları da dikkate alınarak, öğrencilerin test tekniğini tanıma ve geliştirmeleri ile ilişkilendirme ve zamanı verimli kullanma alışkanlığı kazanmalarına önem verilir.

Öğretmenlerin Seçimi ve Görevlendirilmesi

Madde 11- Kurslarda görev almak isteyen öğretmenler, ders yılı veya ikinci yarıyıl başında kurs merkezi müdürlüğüne başvuruda bulunurlar. Kurs merkezi yönetim kurulunca, başvuruda bulunan öğretmenler arasından öncelikle; bilgi ve tecrübesiyle branşında temayüz etmiş, öğrenci, meslekdaş, okul yönetimi ve velilerle iyi ilişkiler kurabilen, öğretme yöntem ve tekniklerini iyi bilen ve bunları kendi özel alanlarına uygulayan, teknolojik araç ve gereçleri eğitim ortamında kullanan, konusunda yüksek lisans eğitimi almış veya hizmet içi eğitim görmüş ve kursun niteliğine göre test tekniğini bilenler seçilir. İhtiyaç halinde, belirtilen nitelikleri taşımaları kaydıyla diğer okullarda görevli öğretmenlerden de görevlendirme yapılabilir.

Kurs merkezlerinde görevlendirilen öğretmenler, kabul edilebilir mazeretleri sebebiyle görevlendirme onaylarının iptalini isteyebilir. Görevlendirme onaylarının iptalini isteyenler, görevlendirme onayları iptal edilmeden görevlerini bırakamazlar. Görevlendirilmeleri bu şekilde iptal edilenlerin yerine, başvuruda bulunduğu halde görev verilemeyen diğer öğretmenler arasından görevlendirme yapılır.

Herhangi bir branştan kurslarda görev almak isteyen öğretmen bulunmaması halinde, aynı branşta olmak şartıyla müdürler haricindeki okul yöneticilerine öğretmen olarak görev verilebilir. İhtiyacın bu şekilde de kapatılamaması halinde emekli öğretmenlere de görev verilebilir.

Kurslarda görevlendirilen öğretmenlerin ders saati sayıları, bunların asıl görevlerini aksatmayacakları şekilde kurs merkezi müdürlüğü tarafından belirlenir. Bu öğretmenlerin okutacakları ders saatleri, 625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu'nun 2'nci maddesi kapsamında değerlendirilemez.

Kurslarda Yararlanılacak Kaynaklar

Madde 12- Kurslarda yararlanılacak temel kaynaklar ders kitaplarıdır. Ayrıca, Talim ve Terbiye Kurulu'nca hazırlanan yayımlar, bu Kurul'ca tavsiye edilen veya kurs merkezi yönetim kurulunca uygun görülen diğer kaynaklar ile yüksek öğretim kurumlarınca hazırlanan yayınlardan da yararlanılabilir.

Öğrencilerle İlgili İşlemler

Madde 13- Kurslara kayıt yaptıran öğrencilerin devamları zorunludur. Her kurs döneminde okutulması gereken toplam ders saatinin özürsüz olarak üçte birine devam etmeyen öğrenciler kurs merkezi müdürünün teklifi ve kurs merkezi yönetim kurulunun kararıyla kurstan çıkarılır.

Öğrencilerin kurslara devam ve devamsızlıkları kurs merkezi müdürlüğünce bir deftere işlenir. Resmî doktor raporuna dayalı hastalıklar, tabii afetler, ana, baba ve kardeşlerden birinin ölümü gibi özürler sebebiyle oluşan devamsızlıklar, devamsızlık süresinden sayılmaz.

Kurslara devamları süresince kurs disiplinini ve işleyişini bozucu hâl ve hareketleri görülen öğrenciler hakkında, kayıtlı oldukları okulların ilgili mevzuatına göre işlem yapılır.

Devamsızlık veya disiplinsizlik sebebiyle kurstan çıkarılan öğrencilerin ödedikleri kurs ücretleri geri verilmez.

Kursların Yönetimi

Madde 14- Yetiştirme ve hazırlama kursları, kurs merkezi yönetim kurulu adına kurs merkezi müdürlüğünce yönetilir.

Kurs Merkezi Müdürü ve Görevleri

Madde 15- Okulun müdürü aynı zamanda kurs merkezi müdürüdür. Bu sıfatla okulunda açılan kurslardan öğrencilerin en iyi şekilde yararlanabilmeleri ve başarılarını artırabilmeleri için bütün imkânları hazırlar.

Kurs merkezi müdürünün başlıca görevleri şunlardır;

- a) Kurslarda görev alan öğretmen ve diğer personel ile kurslara katılan öğrencilere ilişkin devam, devamsızlık, disiplin ve benzeri diğer iş ve işlemlerin yürütülmesini sağlamak,
- b) Kursta düzen ve disiplini sağlayıcı gerekli tedbirleri almak,
- c) Kurs çalışmalarında genel plân ve programların uygulanmasını sağlamak,
- d) Kurs gelirlerinden yönetici, öğretmen ve diğer personele yapılacak ücret ödemelerine ilişkin tahakkukun hazırlanmasını sağlamak,
- e) Kurs öğretmenleri tarafından hazırlanan ders plânlarını inceleyip onaylamak,
- f) Bu Yönerge hükümlerine göre kendisi tarafından yürütülmesi gereken diğer görevleri yapmak.

Kurs Merkezi Yönetim Kurulunun Kuruluş ve Görevleri

Madde 16- (Bakanlık Makamının 06/12/2005 tarihli ve 73714 sayılı Onayı ile değişik) Kurs merkezi yönetim kurulu; kurs merkezi müdürünün başkanlığında, kadrosu aynı okulda bulunan müdür başyardımcısı ile yine aynı okuldan kurs merkezi müdürü tarafından görevlendirilecek bir müdür yardımcısı ve okul-aile birliği başkanından oluşur.

Kursa katılan öğrenci sayısı 200-1000 olan okullarda kurs merkezi müdürü tarafından seçilecek bir müdür yardımcısı, 1000'den fazla olan okullarda ise 2 müdür yardımcısı ilave olarak kurs merkezi yönetim kurulu üyeliğinde görevlendirilebilir.

Müdür başyardımcısı olmayan ve müdür yardımcısı sayısı tek olan ya da müdür başyardımcısı veya yardımcısı kurs öğretmeni olarak görevlendirilen okullarda bunların yerine, okulun kadrolu öğretmenleri arasından öğretmenler kurulunca seçilecekler kurs merkezi yönetim kurulu üyeliğinde görevlendirilir.

Kurs merkezi yönetim kurulu, kurs merkezinin iş ve işlemlerinin her bakımdan düzenli olarak yürütülmesinden görevli ve sorumludur.

Kurs merkezi yönetim kurulunun başlıca görevleri şunlardır;

- a) Kurs ücretlerini ve kurslarda görev alan yönetici, öğretmen ve diğer personele ödenecek ücret tutarlarını bu Yönerge esaslarına göre belirlemek,

- b) Kurs hizmetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesi için gerekli bütün tedbirleri zamanında almak,
- c) Kursun gelir ve giderlerini usulüne uygun olarak kayıt etmek ve harcamak,
- d) Kurs açılacak ders ve konulara karar vermek ve kurs programını hazırlamak,
- e) Bu Yönerge hükümlerine göre kendisi tarafından yürütülmesi gereken diğer görevleri yapmak.

Kurs merkezi yönetim kurulu, görevlerini ve bu görevlerle ilgili sorumluluğu yapacağı iş bölümü ile üyeleri arasında paylaşır.

Kurs Çalışmalarının ve Öğrenci Başarisının Değerlendirilmesi

Madde 17- Kurslara katılan öğrencilerin kazandıkları bilgi ve becerileri ölçmek amacıyla her kurs döneminde en az iki sınav yapılır. Yazılı sınav kağıtları değerlendirilirken hata ve eksikler kağıtlar üzerinde gösterilir ve bu kağıtlar öğrencilere geri verilir. Sınavlara hazırlama kurslarının sınavları, test tekniğine uygun olarak gerçekleştirilir.

Kurs öğretmeni tarafından, öğrencilerin her bir sınav sonucuna göre başarı durumları ile kurs dönemi sonu genel başarı durumları hakkında kurs merkezi yönetim kuruluna rapor verilir. Kurs merkezi yönetim kurulu, bu raporlara ve genel değerlendirmelere göre kurs öğretmenlerinden, kurs programlarını, öğretim teknikleri ve araçlarını değiştirmelerini isteyebileceği gibi, yetersiz olduğu anlaşılan öğretmenlerin yerine başka bir kurs öğretmeni görevlendirebilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Malî Hükümler, Denetim ve Sorumluluk

Kurs Ücretinin Tespit ve Tahsil Edilmesi

Madde 18- Yetiştirme ve hazırlama kursları ücretlidir. Kurslara katılan öğrencilerden ders saati başına alınacak kurs ücreti; 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na göre gece öğretimi için öngörülen gösterge rakamı ile o tarihte uygulanan aylık katsayısının çarpımı sonucunda bulunacak tutarın yetiştirme kurslarında 1/5'inden az, 1/3'ünden çok, hazırlama kurslarında ise 1/3'ünden az, tamamından çok olmayacak şekilde kurs merkezi yönetim kurulu tarafından belirlenir.

Kurs ücretleri, kurs merkezi yönetim kurulu tarafından millî bankaların birinde açılan hesaba yatırılır ve dekontu okul müdürlüğüne verilir.

Kurslardan Ücretsiz veya İndirimli Yararlanma

Madde 19- Maddi imkânlarının yerinde olmadığı kurs merkezi yönetim kurulunca belirlenen öğrenciler, kurslardan ücretsiz olarak yararlanırlar. Ücretsiz olarak yararlanacak öğrenci sayısı, kurslara katılan öğrenci sayısının % 10'undan fazla olamaz. Sınavlara hazırlama kurslarından ücretsiz yararlanmada, maddi imkânları yetersiz öğrencilerden derslerinde daha başarılı olanlara öncelik tanınır.

Bakanlık merkez, taşra ve yurt dışı teşkilâtı ile bağlı kuruluşlarda görevli, bu görevlerde iken emekli veya şehit olan personelin çocuklarından, kurslardan ücretsiz yararlanma hakları saklı olmak üzere, kurs ücretinin % 50'si alınır.

Kurs Giderleri

Madde 20- Kurs merkezinin giderleri kurs gelirlerinden karşılanır. Bu giderler; personel giderleri ve kurs giderlerinden oluşur.

Yapılan tüm harcamalar, kurs merkezi yönetim kurulunca karara bağlanır. Harcamalarla ilgili bütün belge ve makbuzlar, kurs merkezi müdürlüğüne denetime hazır halde bulundurulur.

Kurs ve Personel Giderleri

Madde 21- (Bakanlık Makamının 06/12/2005 tarihli ve 73714 sayılı Onayı ile değişik) Kurs giderleri için, kurs gelirlerinin %1'inden oluşan bir pay ayrılır.

Personel giderleri; kurslarda görev alan kurs merkezi yönetim kurulu başkan ve üyelerine, öğretmenlere ve destek hizmetlerini yürüten personele ödenen ücretlerden oluşan giderlerdir.

Kurs gelirlerinin %5'i kurs merkezi müdürüne, %6'sı kurs merkez yönetim kurulunun okul müdürü ve okul-aile birliği temsilcisi dışında kalan üyelerine, %80'i kurslarda görev alan öğretmenlere, %6'sı ise kurs merkezinin bakım, temizlik, evrak ve baskı işlerini yürüten memur ve hizmetlilere ödenir.

Ödemeler, kurs dönemleriyle sınırlı kalmak kaydıyla ayda; ek gösterge dahil en yüksek devlet memuru brüt aylığının kurs merkezi müdürü için %100'ünü, kurs merkezi yönetim kurulu üyelerinin her biri için %75'ini, memur ve hizmetlilerin her biri için %50'sini geçemez.

Artan miktar ve kurs giderleri için ayrılmış bulunan %1'lik pay; kurslarda kullanılan matbuat, kırtasiye, eğitim araç ve gereçleri ile benzeri malzemeler için harcanır. Bu harcama sonucunda da kullanılmayan meblağlar, o öğretim yılı içerisinde olmak üzere kurs merkezi yönetim kurulunun kararı doğrultusunda kursun düzenlendiği okulun diğer ihtiyaçlarında kullanılır.

Öğretmenlere ödenecek ders saati ücreti; kurs gelirlerinin öğretmenler için ayrılan %80'inin, o kurs merkezinde bütün derslerden verilen ders saati sayısı toplamına bölünmesiyle bulunur. Bulunan birim ders saati ücreti, öğretmenin fiilen kurs verdiği ders saati toplamıyla çarpılarak o öğretmenin alacağı ücret tespit edilir. Bu işlem her ay için müstakil olarak yapılabileceği gibi kurs merkezi yönetim kurulu ve kursa katılan öğretmenlerin müşterek kararıyla dönem sonunda toplu olarak da yapılabilir. Bu işlemin kurs dönemi sonuna bırakılması halinde elde edilecek ek gelir, kurs gelirlerine ilâve edilir.

Kurs merkezinde görevlendirilen yönetici ve öğretmenler ile destek hizmetlerini yürüten personelden tahakkuk ettirilen gelir ve damga vergileri, kurs merkezi yönetim kurulunca ilgili vergi dairesine yatırılır.

Tutulacak Defter ve Dosyalar

Madde 22- Kurslarla ilgili olarak kurs merkezlerinde tutulacak defter ve dosyalar şunlardır:

- a) Öğrenci yoklama defteri,
- b) Kurs ders defteri,
- c) Gelir-gider defteri,
- d) Gelen ve giden yazı defteri,
- e) Gelen ve giden yazı dosyası,
- f) Kurs ücretleriyle ilgili banka dekontları,
- g) Kurs ders plânları dosyası,
- h) Denetim defteri.

(Bakanlık Makamının 06/12/2005 tarihli ve 73714 sayılı Onayı ile ek) Kurs fonu gelir ve giderlerinin ayrıntılı dökümünü göstermek üzere, (c), (d) ve (e) bentlerinde belirtilen defter ve dosyalar kurs fonu yürütme kurulunca da tutulur.

Kursların Denetimi

Madde 23- **(Bakanlık Makamının 06/12/2005 tarihli ve 73714 sayılı Onayı ile değişik)** Kurs merkezleri; yetiştirme ve hazırlama kurslarında eğitim ve öğretim faaliyetlerinin kurs amaçlarına uygun olarak yapılıp yapılmadığı, ilgili evrak, defter ve dosyaların zamanında, doğru ve düzenli olarak tutulup tutulmadığı, kursa kayıtlı öğrencilerin devam durumları ile yönetici, öğretmen ve diğer personelin kursla ilgili görevlerini düzenli, tam ve zamanında yürütüp yürütmedikleri ve benzeri hususlar bakımından millî eğitim müdürlüklerince sürekli olarak denetim altında bulundurulur.

Denetim görevi, il ve ilçe millî eğitim müdürlerinin ortak sorumluluğunda olmak üzere eğitim kurumlarının hiyerarşik kademe içindeki üst amirleri tarafından yürütülür. Üst amirlerden kurslar fonu yürütme kurulu üyesi olanlara denetim görevi verilmez.

Birden fazla merkez ilçesi bulunan illerdeki denetim görevi, il millî eğitim müdürlerinin sorumluluğunda olmak üzere il ve merkez ilçe millî eğitim müdürlüklerinden katılacak elemanlarca müştereken yürütülür. Bu illerde il millî eğitim müdürlüklerinden katılacak denetim elemanlarının merkez ilçeler itibarıyla dağılımında ilçelerde açılan kursların toplam sayısı dikkate alınır.

Kurslar fonu yürütme kurulu üyesi olmayan ilçe millî eğitim müdürleri denetim elemanı olarak görev alabilirler. Bu şekilde görev alacak ilçe millî eğitim müdürlerinin denetleme yetkisi, aslî görevlerini yürüttükleri ilçeler ile sınırlıdır. Birden fazla merkez ilçesi bulunan illerdeki ilçe millî eğitim müdürlerinin denetleme yetkisi de aynı sınırlılıktadır.

Denetim elemanları kurs merkezlerindeki denetim defterlerine, denetim sonucunu ve varsa gördükleri eksiklik, yanlışlık ve aksaklıkları çözüm önerileri ile birlikte yazarak imzalar. Bir sonraki denetimde çözüm önerilerinin ne ölçüde dikkate alındığı da değerlendirilir. Bu elemanlar, millî eğitim müdürünün bilgisine sunulmak üzere ayrıca rapor da düzenleyebilirler.

Kurslar fonunun denetimi, millî eğitim müdürlüklerinin genel denetimi kapsamında ve gerekli görülen hâllerde Bakanlık müfettişlerince yapılır. Bu denetim görevlileri hakkında ek 2'nci madde hükmü uygulanmaz.

Sorumluluk

Madde 24- Bu Yönerge hükümleri çerçevesinde kurslarda görev alan her kademedeki personel, görevlerini zamanında ve etkin olarak yerine getirmekle yükümlüdür.

BEŞİNCİ BÖLÜM **Çeşitli Hükümler**

Ek Madde 1- (Bakanlık Makamının 06/12/2005 tarihli ve 73714 sayılı Onayı ile ek) Her il ve ilçede ilgili millî eğitim müdürünün sorumluluğunda “kurslar fonu” adıyla bir fon kurulur. Kurslar fonu, her bir kurs merkezindeki kurs gelirlerinden ayrılan %2'lik paylardan oluşur. Birden fazla merkez ilçesi bulunan il merkezlerinde, sadece il millî eğitim müdürlükleri bünyesinde kurslar fonu kurulur.

Kurslar fonunun gelir ve gider işlemleri kurslar fonu yürütme kurulunca yürütülür. Bu kurul, millî eğitim müdürünün başkanlığında, müdürlük muhasebesinden sorumlu yeteri kadar personelden oluşur. Bu şekilde görevlendirileceklerin sayısı başkan dahil üç kişiden az, yedi kişiden fazla olamaz. Birden fazla merkez ilçesi bulunan il merkezlerinde kurulan kurslar fonunun işlemlerini yürütmek üzere oluşturulacak kurslar fonu yürütme kurulunda, her yıl alfabetik sıraya göre dönüşümlü olarak merkez ilçe millî eğitim müdürlerinden birine de yer verilir.

Ek Madde 2- (Bakanlık Makamının 06/12/2005 tarihli ve 73714 sayılı Onayı ile ek) Kurslar fonu gelirinin %50'si; maddî durumları yetersiz olan öğrencilerin okul kıyafetine uygun olarak giydirilmesi, bu öğrencilerin ders kitabı ve çeşitli kırtasiye ihtiyaçları ile ders araç-gereç ihtiyacı bulunan okulların bu ihtiyaçlarının karşılanması için kullanılır.

Kurslar fonunun geri kalan %50'si; kurslar fonu yürütme kurulu başkan ve üyeleri ile denetim amacıyla görevlendirilen personelin bu hizmetleri karşılığında ödenecek ücretlerin karşılanmasında kullanılır.

Kurslar fonu yürütme kurulu başkan ve üyeleri ile denetim amacıyla görevlendirilen personele ödenecek ücretin hesabında; başkan için 5 (beş), üyeler için 4 (dört), denetim elemanları için 3 (üç) gösterge rakamı uygulanır. Bunların her birine ödenecek ücret; kurslar fonu hesabından ayrılan %50'lik payın, görevli sayısı ile öngörülen gösterge rakamları toplamı ortalamasının $(5+4+3/3=4)$ çarpımı sonucu bulunacak rakama bölünmesi suretiyle elde edilen rakamın, kendileri için öngörülen gösterge rakamı ile çarpımı sonucunda bulunur.

Ödemeler, kurs dönemleriyle sınırlı kalmak kaydıyla ayda; ek gösterge dahil en yüksek devlet memuru brüt aylığının kurslar fonu başkanı için %100'ünü, kurslar fonu üyeleri için %75'ini, denetim elemanları için ise %50'sini geçemez.

Artan miktar, o öğretim yılı içerisinde olmak üzere kurslar fonu yürütme kurulunun alacağı karar doğrultusunda eğitim kurumlarının teknolojik ders araç-gereç ihtiyacının karşılanmasında kullanılır. Harcamalar, belgeye dayalı olarak ilgili millî eğitim müdürünün onayı ile yapılır. Daha sonraki yıllara fon hesabından para aktarımı yapılamaz.

Kurslar fonu yürütme kurulunda görev alan başkan, üyeler ve denetim elemanlarından tahakkuk ettirilen gelir ve damga vergileri, bu kurul tarafından ilgili vergi dairesine yatırılır.

Yürürlükten Kaldırılan Mevzuat

Madde 25- Bu Yönergenin yürürlüğe girdiği tarihte, 18/12/1995 tarih ve 2445 sayılı Tebliğler Dergisi'nde yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Öğrencileri Yetiştirme ve Sınavlara Hazırlama Kursları Yönergesi, ek ve değişiklikleriyle birlikte yürürlükten kaldırılmıştır.

Geçici Madde 1- Bu Yönergenin yürürlüğe girdiği tarihten önce açılmış bulunan yetiştirme ve sınavlara hazırlama kurslarına ilişkin iş ve işlemler, açıldıkları tarihte yürürlükte olan mevzuat hükümleri çerçevesinde sonuçlandırılır.

Ek Geçici Madde 1- (Bakanlık Makamının 06/12/2005 tarihli ve 73714 sayılı Onayı ile ek) Bu Yönergenin yürürlüğe girdiği tarihten önce açılmış bulunan kurslara ilişkin iş ve işlemler, kursların açıldığı tarihte yürürlükte olan mevzuat hükümleri çerçevesinde sonuçlandırılır.

Yürürlük

Madde 26- Bu Yönerge onayı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 27- Bu Yönerge hükümlerini Millî Eğitim Bakanı yürütür.